

## Prosedyrer og Ordensregler

### 1. Formål

Disse reglene er laget for å øke trivselen og sikkerheten for alle beboerne i Sameiet Vestvågen.

Dersom alle tar sin del av ansvaret og bidrar med å ta hensyn til reglene, reduserer vi mulighetene for ulykker og skader, samt risikoen for innbrudd og tyveri.

### 2. Forretningsførsel

Malde Eiendomsforvaltning, som er en avdeling i Malde Revisjon & Rådgivning ANS, er engasjert som sameiets forretningsfører (daglig leder).

Vi er å treffe på tlf. 51 88 48 10, eller fellespost@smalde.no.

### 3. Vaktmester

Sameiet har engasjert Flotte Randaberg AS til utførelse av vaktmestertjenester og Kontaktperson er Trygve Dyngeland, som treffes på mob. 901 13 975 og trygve@flotterandaberg.no

Styret har utarbeidet instruks for vaktmester.

Vaktmester er primært engasjert for å foreta vedlikehold og drift av fellesarealer og felles teknisk anlegg.

Vedlikehold innen den enkelte seksjon er den enkelte seksjonseiers ansvar.

Vaktmester vil være hjelpelige også med seksjonseienes vedlikehold, men på grunn av at dette medfører kostnader, som i neste omgang belastes alle seksjonseierne, har styret prinsipielt fastsatt at bistand fra vaktmestrene til den enkelte seksjonseier, vil bli fakturert seksjonseier fra vaktmester.

### 4. Eierskifter

Alle eierskifter må meldes til forretningsfører, med navn, adresse og personnummer for ny eier, samt med tidspunkt for overtakelse.

Ved eierskifter belastes er gebyr på kr. 1.500, som skal dekke sameiets merkostnader i forbindelse med eierskiftet.

# Sameiet Vestvågen

Gnr. 51, Bnr. 941 i Stavanger

## 5. Leieforhold

Alle leieforhold må meldes til forretningsfører slik at sameiet har en best mulig oversikt over hvem som til enhver tid bor i sameiet.

## 6. Forsikring

Selskap:	Gjensidige Forsikring BA Org.nr. 938 741 700 Strandkaian 2 4005 Stavanger Tlf. 03100 Fax. 51 51 73 8	
Polisenummer:	793 555 46	
Dekning:	Fullverdi bygningsforsikring Bryggeanlegg Inventar/løvsøre (Kabel TV anlegg, løst utstyr, redskaper) Styreansvar Husleietap (tapt bruksmulighet) inntil 36mnd. Retts hjelp Yrkesskedeforsikring tilfeldig ansatte	
Forsikringssummer:	Bygning:	kr 177.708.418 (Fullverdi)
	Investeringer i fors.året:	kr. 35.541.683
	Riving og rydding:	kr. 88.854.209
	Tapt bruksmulighet:	kr. 35.541.683
	Offentlige påbud:	kr. 10.000.000
	Bryggeanlegg	kr. 333.500
	Inventar/Løvsøre:	kr. 300.000
	Uteområde- og hageanlegg:	kr. 100.000
	Huseieransvar:	kr. 10.000.000
	Styreansvar:	kr. 10.000.000
	Retts hjelp:	kr. 400.000
	Søppel-,post-,sykkel- og lekestativ:	kr. 300.000
Egenandel:	kr. 10.000	
	kr. 2.000 ved glass-skade	
	kr. 10.000 for bryggeanlegget	
	kr. 8.000 ved naturskade	
	kr. 6.000 for huseieransvar	
	kr. 10.000 + 20% for retts hjelp	

Ved skade på sameiets fellesarealer og anlegg kontaktes vaktmester.

Ved skade, som dekkes av sameiets fellesforsikring, i egen leilighet kontakter en selv forsikringsselskapet for å melde skaden. Seksjonseier skal signere skademeldingen, som også skal signeres av sameiets forretningsfører. Egenandelen må dekkes av seksjonseier dersom denne kan klandres for skaden, og for øvrig dekker sameiet egenandelen.

## 7. Sikkerhet

Vi henstiller til samtlige om å bidra til sikkerheten i sameiet ved å iakta følgende:

1. Påse at alle dører går i lås etter en.
2. Ikke sett dører i ulåst stilling.
3. Ikke slipp inn ukjente, selv om de tilsynelatende har god grunn til å komme inn.
4. Tiltale ukjente som en påtreffer i garasje og fellesganger.
5. Være oppmerksom på unormale hendelser og eventuelt kontakte vaktmestrene eller politiet.
6. Etter å ha kjørt ut eller inn i garasjen skal en stoppe for å se at porten går ned uten at uvedkommende sniker seg inn, før en kjører videre.

## 8. Skilting/nummerering av leilighetene

Leilighetene er skiltet i samsvar med den offentlige nummerering. Tilhørende parkeringsplass og bod skal også ha denne skiltingen.

En minner om at den enkelte leilighet også har et seksjonsnummer, som avviker fra den offentlige nummereringen, og som identifiserer seksjonen i grunnboken.

## 9. Vann- & avløpsgebyrer

Sameiet har installert felles vannmåler.

Den variable delen av kommunale vann- & avløpsgebyrene, som varierer med forbruket, betales felles av sameiet og viderefaktureres den enkelte seksjonseier sammen med den halvårlige innbetalingen til dekning av felleskostnader.

Den faste delen av kommunale vann- & avløpsgebyrene, som er avhengig av seksjonens størrelse faktureres direkte fra kommunen til seksjonseierne, sammen med eiendomsskatten og renovasjonsavgiften.

## 10. Trapper, svalganger, inngangsparti, inngangsdører og heis

Sykler skal ikke parkeres i trappehus, inngangsparti eller felles svalgang.

Tørkestativer skal ikke plasseres i felles svalgang.

Trappehus skal ikke brukes til lagring av private gjenstander.

Styret har prinsipielt godkjent at den enkelte seksjonseier monterer en glassbaldakin over sin inngangsdør. Den godkjente løsning kan ses i Sameiet Grasholmringen.

## 11. Varmtvannsberedere

Varmtvannsberederene må sjekkes jevnlig for rustflekker og lekkasjer når de er over 15 år gamle og de bør skiftes ut når de passerer 20 år. Dette vil nå gjelde alle beredere som er fra byggenes oppføring.

Dersom dette ikke blir gjort vil seksjonseier bli krevd for egenandelen dersom svikt i varmtvannsberederen blir en forsikrings sak.

## 12. Garasjer, garasjeport, carporter el-bil lading og parkering

Biler, Motorsykler, tilhengere etc skal kun parkeres på oppmerkede plasser.

Sykler skal også plasseres på parkeringsplassen eller i sykkelstativer slik at de ikke sperrer for dører og naturlige passasjer.

Parkeringsplassen skal ikke benyttes til lagring av gjenstander som ikke naturlig hører til kjøretøyet, så som dekk, skiboks, og lignende.

Når garasjen skal spyles vil samtlige på forhånd bli informert om tidspunktet for dette slik at kjøretøyer og gjenstander kan fjernes. Dersom fjerning ikke skjer på den varslede dato vil sameiet fjerne kjøretøyer og gjenstander for eiers regning.

Utleiere av leiligheter må leie ut tilhørende parkeringsplass, slik at en ikke baserer seg på at leietaker skal benytte gjesteparkeringsplasser.

Styret har av sikkerhetsmessige årsaker besluttet å ikke tillate at garasjeplasser blir leiet ut, eller solgt, til andre enn personer som bor i sameiet.

Sameiet Vestvågens andel av felles parkeringsplass er ni (9) plasser i tillegg til de tre carportene.

Disse ni (9) plassene skal kun benyttes til korttidsparkering for gjester, noe som innebærer at det ikke av makelighets, eller andre, hensyn er tillatt å parkere sin egen bil her, at en ikke kan parkere en eventuell bil nummer to her, og at en ikke kan parkere tilhengere eller lignende der. (Styrevedtak 12.09.2006)

Ved passering gjennom garasjeporten skal den som sist kjører gjennom, vente på andre siden og påse at porten lukkes helt igjen og at ikke uvedkommende går inn i garasjen.

Fjernkontroller til garasjeport fås hos Malde Eiendomsforvaltning i Auglendsmyrå 9. tlf. 51 88 48 10, eller fellespost@smalde.no.

Vis hensyn ved kjøring i Grasholmstubben, spesielt på nattetid. Husk at noen sover innenfor åpne vinduer.

Det er installert elektrisk opplegg for Zaptec EL-bil lading i sameiet. Zaptec pro ladeboks kan bestilles hos Rønning Elektro AS. Forretningsfører må informeres ved bestilling. Strømforbruk og adm.kost vil bli fakturert 1 gang i året etter forbruk.

## 13. Båndtvang

Vi minner om båndtvang for hunder som gjelder hele året.

# Sameiet Vestvågen

Gnr. 51, Bnr. 941 i Stavanger

## 14. Balkonger

### 14.1 Avløpsrenner

Seksjonseierne er ansvarlig for at risten over avløpsrennen fra balkongene alltid er åpen og fri for rusk og rask. Dersom denne tetter seg til, vil vannet samle seg på balkongen og til slutt renne over kanten og ned på balkongen, eller inn i leiligheten, under.

Dersom en legger gulv på balkongen må en sørge for at det er tilgang til risten.

### 14.2 Levegger

Følgende løsning for levegg på balkonger kan benyttes:

- Levegger kan monteres på balkongenes sider, dvs. ikke i balkongenes front.
- Høyde på veggene kan være inntil 50 cm.
- Det må benyttes aluminiumsrammer.
- Det må benyttes blankt, frostet glass.

## 15. Sjøppelhåndtering

Vi henstiller til samtlige om å bidra til miljøvern, renhold og ryddighet ved å iakta følgende:

1. Sjøppel kastes i felles nedgravde avfallscontainere ved gjesteparkeringsplassen.  
Kast søppel i korrekt container  
Sjøppel skal sorteres i papiravfall, organisk avfall, spesialavfall og restavfall.  
Spesialavfall må leveres på egnet sted, som det kommunale renholdsverket kan gi opplysninger om.
2. Ikke sette søppel, som ikke går opp i containerne, utenfor disse.

Feil behandling av søppel medfører merkostnader for sameiet i form av vaktmestertjenester, renholdstjenester og straffegebyrer fra Renholdsverket, og slike merkostnader vil bli belastet dem som har forårsaket kostnadene.

Sameiets søppeltjeneste er kun beregnet for den løpende normale avfallshåndtering. Har en søppel som ikke kan håndteres av den normale renovasjon er en selv ansvarlig for å bli kvitt dette, som en ville vært i en selvstendig bolig.

## 16. Avgrensninger av vedlikeholdsansvar

Sameiet har ansvaret for vedlikeholdet av sameiets fasader og tak, dog slik at den enkelte seksjonseier har ansvaret for vedlikeholdet av dører og vinduer i egen seksjon, herunder dør til bod, rammer, glass og dørblader. Dette gjelder også utskifting på grunn av slitasje og elde. (Vedtektens § 6.2)

## 17. Endring i fellesareal og fasader

Dersom en seksjonseier ønsker å gjøre endringer i sameiets felles areal og fasader må vedkommende søke til styret om dette.

# Sameiet Vestvågen

Gnr. 51, Bnr. 941 i Stavanger

## 18. Andre forhold

Det henstilles til alle ikke å ha klestørk hengende på balkonger på helge- og høytidsdager.

Seksjonseierne har ansvar for å formidle ordensreglene og prosedyrene, og for øvrig all informasjon fra Styret, videre til bruker av seksjonene, samt til nye eiere.

Det vises forøvrig til naboloven og politivedtekter som regulerer generelle hensyn rundt naboforhold, som selvfølgelig også er gjeldende for beboere i Sameiet Vestvågen.

## 19. Reglement for båthavnen (se vedlegg)

## 20. Innbetaling av andel felleskostnader

- Andel felleskostnader faktureres halvårlig for å redusere administrasjonskostnadene.
- Forfall er 15.1 og 15.7.
- Ordinære morarenter, for tiden 8,5 %, beregnes fra forfall.
- To (2) uker etter forfall sendes første purring, med oppfordring om å ta kontakt.
- Fire (4) uker etter forfall sendes andre purring, med et purregebyr, for tiden kr. 61, og med informasjon om tvangsinndrivelse.
- Seks (6) uker etter forfall sendes varsel om tvangsinndrivelse.
- Sameiets merkostnader ved inndrivelsen vil bli belastet seksjonseier.

## 21. Informasjon på internett

På forretningsførers hjemmeside [www.smalde.no](http://www.smalde.no) vil en finne denne samlingen av prosedyrer og ordensregler, samt andre relevante dokumenter og relevant informasjon for sameiet. Klikk på ”forretningsførsel”, deretter på Sameiet Vestvågen, og til slutt på den informasjon en ønsker. Dokumentene og informasjonen kan leses og skrives ut ved hjelp av Acrobat Reader, et program som automatisk følger med en ordinær Microsoft installasjon, men som om nødvendig kan installeres gratis fra programleverandørens hjemmeside.