

SAMEIET STRAEN TERRASSE

PERSONVERNERKLÆRING

Behandling av personopplysninger i Sameiet Straen Terrasse

Denne personvernerklæringen forteller hvordan Sameiet Straen Terrasse samler inn og bruker personopplysninger. Målet er å gi en overordnet informasjon om sameiets behandling av personopplysninger.

Her får du nærmere informasjon om hvilke personopplysninger sameiet typisk samler inn, hva sameiet bruker opplysningene til og hvordan sameiet behandler dem. Du får også informasjon om hvilke rettigheter du har dersom sameiet har personopplysninger om deg.

Henvendelse om sameiets behandling av personopplysninger kan rettes til forretningsførers kontor, fellespost@smalde.no.

Henvendelsen vil bli fulgt opp av sameiets personvernansvarlig.

Dato for siste endring i vår personvernerklæring er 19.10.2022.

1 Lovgivning

Lov om behandling av personopplysninger av 15.6.2018.

EU's personvernforordning 2016/679.

2 Når samler vi inn personopplysninger?

Sameiet samler inn personopplysninger i forbindelse med eierskifter og leietakerskifter.

3 Behandlingsansvarlig og databehandler

Sameiet er behandlingsansvarlig etter personvernreglene når vi behandler personopplysninger.

Forretningsfører er databehandler.

Det er inngått en databehandler avtale med forretningsfører og dine personopplysninger blir behandlet i samsvar med databehandleravtalen.

4 Dine rettigheter

Du kan utøve dine rettigheter ved å kontakte vår personvernansvarlig. Send en e-post til fellespost@smalde.no. Du skal få svar uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

Nedenfor informerer vi om hvordan vi ivaretar de rettighetene som er mest aktuelle for vår virksomhet. Les mer om dine rettigheter etter personvernreglene på Datatilsynets nettsider.

4.1 Innsyn

Enhver som ber om det har krav på å få vite hva slags behandling av personopplysninger vi foretar, samt grunnleggende informasjon om behandlingen. Slik informasjon er gitt i denne personvernerklæringen.

Hvis du ber oss om innsyn i opplysninger som vi kan ha om deg, vil vi gjøre rimelige undersøkelser for å finne ut om vi har slike opplysninger. Vi kan imidlertid avvise åpenbart grunnløse eller overdrevne anmodninger (personvernforordningen artikkel 12.5).

Når du ber om innsyn vil vi vurdere om vi kan gi innsyn uten hinder av vår taushetsplikt, og i tilfelle informere om personopplysningene som er behandlet. Vi er underlagt taushetsplikt som gjør at du ikke kan få innsyn i opplysninger vi behandler om deg som også gjelder andre. Det vil for eksempel være tilfelle for opplysninger som gjelder en konflikt mellom deg og en annen seksjonseier. Da må du gå direkte til denne seksjonseier og be om å få opplysningene.

4.2 Sletting og retting

Du har rett til å få slettet opplysninger om deg selv som ikke lenger er nødvendige for å følge opp eierforholdet forsvarlig og som vi ikke har lovbestemt plikt til å oppbevare. Vi kan også ha en berettiget interesse i å beholde opplysninger hvis det er nødvendig for å forsvare oss mot erstatningskrav eller anklager (personvernforordningen artikkel 6.1.f).

Dersom vi behandler personopplysninger om deg som er uriktige eller ufullstendige, kan du innenfor de begrensninger som er fastsatt i personopplysningsloven og annen lovgivning kreve å få rettet personopplysningene.

4.3 Klage

Ta først kontakt med vår personvernansvarlig hvis du mener vi ikke overholder personvernreglene.

Du kan også klage over vår behandling av personopplysninger til Datatilsynet.

5 Personopplysninger som vi samler inn og hva vi bruker dem til

Sameiet samler inn navn på seksjonseiere, deres adresse, personnummer, registreringsnummer for kjøretøy, telefonnumre og e-post adresser.

For leietakere samler vi inn det samme bortsett fra personnummer.

Navn, adresse og personnummer benytter sameiet til å innrapportere andeler av skattepliktig formue og inntekt, samt fradragsberettiget gjeld og kostnader, til skattemyndighetene.

Navn legges inn i porttelefonanlegget slik at besøkende kan finne ut hvilken leilighet de skal til.

Navn og kjøretøyers registreringsnummer legges inn i skiltgjenkjenningssystemet for å gi enkel tilgang til sameiets garasje.

For øvrig benyttes opplysningene til å fakturere andel felleskostnader og til å komme i kontakt med eiere og leietakere ved behov.

Sameiet har et adgangskontrollsystem som muliggjør innlåsing med brikke. Systemet er installert på hver hovedinngangsdør, svømmehall og trimrom. Systemet registrerer og lagrer hvilken leilighet som låser seg inn. Opplysningene lagres i 90 dager. Ved hærverk og annen uautorisert bruk av svømmehall og trimrom vil vi bruke disse opplysningene til å spore opp hvem som har forårsaket dette.

Sameiet har kameraovervåkning på innsiden av garasjeporten. Denne tar opp og lagrer alt som skjer innenfor porten og dette lagres i syv (7) døgn. Ved behov kan lagring skje permanent. Ved hærverk, påkjørsler, tyverier og andre uønskede hendelser benyttes opptakene til finne ut hvem som har forårsaket dette.

6 Informasjonssikkerhet, taushetsplikt og oppbevaring

Sameiet har rutiner for å sikre konfidensialitet og integritet i våre seksjonseieres og leietakers data. Sikringsmekanismene inkluderer rolle- og tilgangsstyring og krav til innebygd personvern i våre IT-systemer. Når materiale som inneholder sensitive personopplysninger overføres elektronisk til eller fra oss, skal opplysningene alltid sikres mot innsyn ved hjelp av kryptering (dette gjelder såkalte særlige kategorier personopplysninger, personopplysninger om straffbare forhold og lovovertridelser og personnummer).

Samtlige styremedlemmer skal signere en taushetserklæring i forbindelse med vervet.

Sameiet oppbevarer informasjonen så lenge det er påkrevd.

7 Overføring av personopplysninger

7.1 Oppbevaring

Sameiet oppbevarer data, inkludert alle personopplysninger, i Norge.

7.2 Vår bruk av databehandlere

Sameiet bruker tjenesteleverandører (forretningsfører) til å drifte sameiets informasjonssystemer og lagre data. Det inkluderer behandling av personopplysninger slik det er beskrevet i punkt 5 ovenfor. Sameiet har databehandler avtale med forretningsfører.